



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**REGULA MIN UDOSTĘPNIANIA I UŻYTKOWANIA INFRASTRUKTURY STADIONU  
MIEJSKIEGO „STAL”  
W RZESZOWIE**

**ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

1. Stadion Miejski „STAL” w Rzeszowie, ul. Hetmańska 69, zwany dalej „stadionem” jest obiektem Gminy Miasta Rzeszów.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje na terenie Stadionu Miejskiego „STAL” w Rzeszowie.

§ 2

1. Infrastruktura sportowa stadionu została zmodernizowana w wyniku realizacji projektu pn.: „Poprawa infrastruktury sportowej poprzez przebudowę stadionu miejskiego w Rzeszowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.
2. Stadion zarządzany jest przez Gminę Miasto Rzeszów - Urząd Miasta Rzeszowa - Wydział Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.
3. Stadion służy do przeprowadzania zawodów sportowych w grach zespołowych min. piłka nożna, żużel, zawodów sportowych w dyscyplinach indywidualnych, organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych oraz innych zajęć. Organizowanie imprez masowych odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.).

§ 3

1. Plan sytuacyjny stadionu, uwzględniający lokalizację ważnych dla przebiegu imprez środków bezpieczeństwa, porządku oraz rozmieszczenie miejsc dla publiczności, pojemności sektorów, opis dróg ewakuacyjnych i inne istotne informacje, udostępnia zarządzający stadionem.
2. Stadion jest wykonany w standardzie, który umożliwia uczestnikom imprezy bezpieczeństwo pod warunkiem użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa widzów oraz użytkowników stadionu jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie i przestrzeganie prawa.

## **ROZDZIAŁ II. ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFRASTRUKTURY STADIONU MIEJSKIEGO „STAL” W RZESZOWIE ZAINTERESOWANYM PODMIOTOM**

### **§ 4**

1. Stadion jest udostępniany na podstawie umowy najmu, w drodze przetargu nieograniczonego, zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi niniejszym regulaminem.
2. Zawarcie umowy na udostępnienie stadionu na organizację imprezy następuje po zaakceptowaniu regulaminu.
3. Podlegające wynajęciu składniki infrastruktury stadionowej wskazane zostaną każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu na wynajęcie stadionu.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z obiektu przysługuje organizatorom imprez sportowych, w następnej kolejności organizatorom pozostałych imprez.
5. Poszczególne terminy najmu obiektu przypadać mogą nie później niż w terminie 12 miesięcy od ogłoszenia przetargu na wynajem.
6. Okres korzystania ze stadionu nie może być jednorazowo krótszy niż 1 dzień kalendarzowy i dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.
7. Organizatorzy imprez ubiegać się mogą o najem stadionu w poszczególnych terminach (datach) przypadających w danym miesiącu, kwartale bądź roku.
8. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa opracowuje i udostępnia grafik korzystania ze stadionu.
9. Do dnia 31 grudnia każdego roku ogłoszona zostanie minimalna stawka obowiązująca za najem stadionu w roku następnym.
10. Minimalna stawka obowiązująca za najem stadionu ustalona zostanie przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
11. W przypadku zbiegu równorzędnych wniosków przynajmniej dwóch podmiotów ubiegających się o najem stadionu w tym samym terminie zorganizowana zostanie licytacja w celu wyłonienia najemcy. Stawką wyjściową w przypadku konieczności przeprowadzenia licytacji będzie minimalna stawka obowiązująca za najem stadionu. O terminie licytacji ubiegający się o najem stadionu uprzedzeni zostaną za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej nie później niż na 3 dni przed jej przeprowadzeniem.
12. Przez równorzędne wnioski rozumie się wnioski podmiotów chcących zorganizować imprezę o podobnym profilu oraz z tą samą stawką czynszu najmu.
13. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo do rezerwacji stadionu na potrzeby realizacji zadań własnych oraz zadań jednostek i instytucji podległych z pominięciem procedury przetargowej.

### **§ 5**

1. Przetarg nieograniczony na najem stadionu ogłaszany jest przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków na najem obiektu zamieszczane jest każdorazowo w prasie krajowej, lokalnej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa (Biuletyn Informacji Publicznej), na stronie internetowej Stadionu Miejskiego „STAL” w Rzeszowie oraz w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa.
3. Wyboru ofert dokonuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
4. Protokół wyboru ofert przez Komisję jest podstawą zawarcia umowy najmu stadionu.
5. Wynajęcie stadionu następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy organizatorem imprezy a Gminą Miastem Rzeszów.
6. Najemca nie ma prawa podnajmowania stadionu innym podmiotom bez zgody Gminy Miasta Rzeszów.
7. Zawarcie umowy najmu stadionu zostaje niezwłocznie odnotowane w grafiku korzystania ze stadionu.
8. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa prowadzi rejestr imprez organizowanych na terenie stadionu.

9. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia więcej niż jednego przetargu na wynajem stadionu w ciągu roku w przypadku wpłynięcia wniosku o wynajęcie stadionu w terminie nieujętych w grafiku korzystania ze stadionu.
10. Wniosek o wynajęcie stadionu złożony musi zostać co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem jego wynajęcia z zastrzeżeniem § 4 ust. 11 niniejszego regulaminu.

### **ROZDZIAŁ III. ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE OBOWIĄZYJĄCE NA STADIONIE MIEJSKIM „STAL” W RESZOWIE**

#### § 6

1. Podstawą wstępu i pobytu uczestników zajęć lub imprez na stadionie jest:
  - 1) dla widzów uczestniczących w imprezie - ważny bilet wstępu w przypadku imprez biletowanych,
  - 2) dla uczestniczących w zajęciach – zaświadczenie lub identyfikator wystawiony przez organizatora,
  - 3) dla dziennikarzy prasa, radia i TV – zaproszenie wydane przez organizatora imprezy lub akredytacja upoważniająca do wstępu na imprezę,
  - 4) dla gości honorowych itp. – zaproszenie wydane przez organizatora imprezy.
2. Każdy wchodzący na teren stadionu zobowiązany jest do okazania służbie porządkowej ważnego biletu wstępu w przypadku imprezy biletowanej lub innego dowodu uprawniającego do wstępu.

#### § 7

1. Bilet wstępu na imprezy organizowane na terenie stadionu jest formą umowy cywilno-prawnej zawartej na czas pobytu na imprezie pomiędzy organizatorem a nabywcą – posiadaczem biletu.
2. Bilet wstępu zapewnia posiadaczowi uprawnienia oraz nakłada obowiązki określone w dalszej części niniejszego regulaminu.
3. Wykupienie biletu przez uczestnika imprezy stanowi z jego strony zobowiązanie do przestrzegania wszystkich zasad określonych w regulaminie stadionu.

#### § 8

Bilet wstępu lub zaproszenie upoważnia posiadacza do:

- 1) zajęcia miejsca określonego na bilecie,
- 2) swobodnej obserwacji imprezy,
- 3) korzystania z bazy gastronomicznej dostępnej na terenie stadionu na zasadach odpłatności,
- 4) kulturalnego kibicowania drużynom uczestniczącym w rywalizacji sportowej,
- 5) korzystania z zaplecza sanitarnego.

#### § 9

1. Nabywca – posiadacz ważnego biletu jest zobowiązany do:
  - 1) zachowania się zgodnie z regulaminem stadionu, zarządzeniami policji, straży pożarnej, służb porządkowych oraz zaleceniami spikera imprezy,
  - 2) korzystania wyłącznie z wyraźnie oznakowanych wejść i wyjść z terenu obiektu,
  - 3) poruszania się po obiekcie wytyczonym ciągiem komunikacyjnym i zajęcia miejsca w odpowiednim sektorze, chyba że zostanie inaczej poinformowany przez służby porządkowe,
  - 4) okazania na wezwanie służby porządkowej zawartości posiadanego bagażu,
  - 5) kulturalnego zachowania w czasie pobytu na obiekcie,
  - 6) zachowania biletu do czasu zakończenia imprezy, meczu.
2. Posiadacza ważnego biletu wstępu oraz innych uczestników imprezy obowiązują następujące zakazy:

- 1) wchodzenia i przebywania na terenie obiektu pod wpływem alkoholu, środka odurzającego lub innego o podobnym działaniu,
  - 2) wnoszenia alkoholu, napojów w butelkach szklanych, przedmiotów twardych, noży, petard, syren alarmowych bądź instrumentów do wytwarzania hałasu, fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych, pałek, kijów itp. mogących być narzędziami agresji,
  - 3) wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pocisk,
  - 4) używania „kominiarek” służących do maskowania się w celu uniemożliwienia identyfikacji przez służby porządkowe i policyjne,
  - 5) wnoszenia i posługiwania się substancjami palnymi, żrącymi, cuchnącymi, farbującymi,
  - 6) wchodzenia na płytę stadionu oraz do pomieszczeń zastrzeżonych dla sportowców, wykonawców, administracji, chyba że organizator imprezy dopuści taką możliwość,
  - 7) używania wulgarnych słów i określeń,
  - 8) wywoływania zająć przy użyciu siły fizycznej,
  - 9) wprowadzania jakichkolwiek zwierząt,
  - 10) wrzucania na płytę stadionu lub scenę jakichkolwiek przedmiotów,
  - 11) zaśmiecania obiektu.
3. Wynajmujący nie przewiduje uruchomienia depozytu na deponowanie alkoholu oraz przedmiotów odebranych przy wejściu przez służby porządkowe, osoby chcące wnieść tego typu przedmioty nie będą na stadion wpuszczane.

## § 10

1. Organizator zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu najmu przed uszkodzeniem względnie zniszczeniem oraz do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa wynajętego obiektu i przyległego terenu zgodnie z ustawą z dnia o bezpieczeństwie imprez masowych z późniejszymi zmianami.
2. Na nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy organizator zwróci się do Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Policji o udzielenie informacji o osobach wpisanych do rejestru i objętych zakazem wstępu na imprezy masowe.
3. Organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest obowiązany wystąpić do Prezydenta Miasta Rzeszowa z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.  
Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) opinie komendantów miejskich Policji i Państwowej Straży Pożarnej i kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego),
  - 2) opinię właściwego państwowego inspektora sanitarnego,
  - 3) program i regulamin imprezy masowej,
  - 4) informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz informację o liczbie osób na imprezie, o stanie liczebnym służby porządkowej i informacyjnej,
  - 5) polisę ubezpieczeniową dot. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprez masowych,
  - 6) wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika ds. bezpieczeństwa).
4. Organizator odpowiedzialny jest za:
  - 1) bezpieczeństwo podczas stosowania efektów specjalnych przez występujące zespoły,
  - 2) stan połączeń urządzeń nagłaśniających, oświetleniowych itp.
  - 3) zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych, wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu,
  - 4) zachowanie publiczności i eliminowanie wszelkich zachowań mogących być przyczyną zagrożeń.
5. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa p. poz.:

- 1) stosowane elementy scenograficzne i reklamowe muszą być wykonane z materiałów trudno-zapalnych potwierdzonych atestami,
  - 2) elementy scenograficzne i reklamy nie uzgodnione jak również usytuowane w nieodpowiednim miejscu i niezgodnie z przepisami p.poż. zostaną usunięte na koszt organizatora,
  - 3) pracownicy obsługi imprezy, służby ochroniarskie muszą znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasady postępowania na wypadek pożaru,
6. Organizator zobowiązuje się przestrzegać postanowień ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).
  7. Organizator ponosi odpowiedzialność materialną za wynajęte pomieszczenia i znajdujące się w nich wyposażenie, zobowiązując się jednocześnie do pokrycia wszelkich strat powstałych w okresie korzystania ze stadionu.
  8. Organizator ponosi odpowiedzialność za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w czasie najmu obiektu.
  9. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo do występowania na drodze cywilno-prawnej z roszczeniami o zrekompensowanie wszelkich wyrządzonych w obiekcie szkód w stosunku do osób, które szkody te spowodowały lub przyczyniły się do ich powstania.